



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 156 "Весели мишлета"**  
**Ул. Червена роза № 17, район "Триадица"**  
**Тел. директор – 0885263849, e-mail: info-2200068@edu.mon.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор на ДГ № 156**

**/М. Гаргова /**

**Заповед № № 37/16.09.2025г.**

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В**

**РЕГИСТРИ ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В РЕГИСТРИ ЗА  
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ДГ № 156 “Весели мишлета”**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** С тези вътрешни правила се урежда събирането, обработването, съхраняването и заличаването на лични данни, получени чрез средствата за видеонаблюдение в общите помещения на детските групи - занималня, коридори, салони и др. Видеонаблюдението се извършва 24 часа, 7 дни в седмицата.

(2) Видеонаблюдението има за цел да:

1. осигури безопасността на децата във връзка с плана за противодействие на тероризма и заплахи от друг вид - взривно устройство и други
2. опазване здравето на децата и предотвратяване на инциденти;
3. спазване на правилата посочени в Правилника за вътрешния трудов ред на детската градина;
4. опазване на имуществото на детската градина - в сградата и прилежащите части - двор, тротоари, огради;
5. установяване на нарушения и доказването им чрез записи, както и превантивното им избягване;

**Чл. 2.** За целите на събирането, обработването, съхраняването и заличаването на лични данни по чл. 1 в ДГ № 156 се създават регистри на лични данни, получени чрез видеонаблюдение, наричани по-нататък регистри „Видеонаблюдение“.

**Чл. 3.** Данните по чл. 1 се събират чрез технически средства за видеонаблюдение от зони, намиращи се под постоянно видеонаблюдение, категоризирани като:

1. занимални групи, /без спално и санитарно помещение/;
2. коридори и стълби;
3. салони

**Чл. 4.** Данните по чл. 1 се обработват в системи за видеонаблюдение, изградени от:

1. цифрови и аналогови рекордери;
2. цифрови и аналогови камери;
3. специализирана конзола за управление и наблюдение
4. монитор;

**Чл. 5.** Събираните при условията на чл. 3 данни се съхраняват в електронен вид, с цел осигуряване на стопанисваните от ДГ № 156 помещения/обекти и безопасна среда за децата и персонала.

**Чл. 6.** Минималният срок за съхранение на събираните при условията на чл. 3 данни в регистри „Видеонаблюдение“ е един месец, а максималният два месеца, освен в случаите, когато определен законен интерес налага съхранение за по-дълъг срок.

**Чл. 7.** Зачичаването на информация по реда на чл. 12 в регистри „Видеонаблюдение“ се:

1. извършва автоматично по политика и/или капацитет на записващото устройство;
2. извършва ръчно от лицето по чл. 9 или изрично упълномощено от директора лице;
3. документира в дневника по чл. 11.

**Чл. 8.** Информацията, събирана в регистри „Видеонаблюдение“ се използва за:

1. постоянно видеонаблюдение на зоните, посочени в чл. 3, проверка на записи и извършване на записи на външни носители (при необходимост и поискване от оторизирани органи);
2. контрол на достъп в помещенията в ДГ № 156
3. повишаване на сигурността в помещенията в ДГ № 156

**Чл. 9.** Достъпът до данните в регистри „Видеонаблюдение“ е ограничен до следните категории лица:

1. директор на ДГ № 156
2. лицата, изграждащи и/или поддържащи системата за видеонаблюдение по договор в детската градина, с права за администриране на системите без право на извършване на запис.
3. лица, които са пряко засегнати при обстоятелства, представляващи опасност за живота и здравето им, като не се разрешава преглед от потърпевшите, на записи в които присъстват и други лица. В тези случаи записите се преглеждат от директора и лицето отговорно за защита на личните данни пред КЗЛД в ДГ № 156, по договор.
4. оторизирани правозащитни органи.

**Чл. 10.** Записи на копия по зададени критерии от събраните видеозаписи в регистри „Видеонаблюдение“ на външен електронен носител или заличаване на записи се правят от лицата по чл. 9 в случай на мотивирано искане от родител и неотложна необходимост да бъдат предоставени или при отправено законосъобразно искане от оторизирани органи.

**Чл. 11.** Лицето, имащо достъп до данните в регистър „Видеонаблюдение“ е задължено да води дневник с папка с исканията/документите по чл. 10 за всички изготвени копия.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите правила се издават на основание Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и влизат в сила от датата на утвърждаването им.