



ДЕТСКА ГРАДИНА № 156 "Весели мишлета"
Ул. Червена роза № 17, район "Триадица"
Тел. директор – 0885263849, e-mail: info-2200068@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор на ДГ № 156
/М. Гаргова /
Заповед №11/15.09.26г.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

На ДГ № 156 „Весели мишлета“ гр. София, ул. „Червена роза“ № 17

Концепция за образователната политика на ДГ № 156

Програмната система на ДГ № 156 е разработена на база изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование, Държавния образователен стандарт и нормативната база определяща държавната образователна политика.

Програмната система на ДГ № 156, е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на детската градина - Формиране на личностни качества, ценности и нагласи, които да подпомогнат пълноценното развитие на детската индивидуалност и цялостното развитие на децата, вземайки предвид значението на играта като водеща дейност.

➤ Мисия:

ДА СЪЗДАДЕМ СИГУРНА, ВДЪХНОВЯВАЩА И ПОДКРЕПЯЩА СРЕДА, В КОЯТО ВСЯКО ДЕТЕ РАЗВИВА СВОИТЕ УМЕНИЯ, ЛЮБОЗНАТЕЛНОСТ И ТВОРЧЕСКИ ПОТЕНЦИАЛ.

ДА ИЗГРАДИМ САМОСТОЯТЕЛНИ, УВЕРЕНИ И ОТГОВОРНИ ЛИЧНОСТИ ЧРЕЗ ИГРА, ОБУЧЕНИЕ И СЪТРУДНИЧЕСТОВО С РОДИТЕЛИТЕ

➤ Визия:

Да осигурим висококачествено предучилищно образование и грижа, фокусирана върху индивидуалното развитие на всяко дете

Да бъдем предпочитаното място за ранно детско образование, което съчетава традиции и иновации, и подготвя децата за успешен преход към училище.

➤ Глобална цел:

Грижа и сигурност – осигуряваме топла и защитена среда, в която децата се чувстват спокойни.

Индивидуален подход – уважаваме уникалността на всяко дете и подкрепяме неговото развитие.

Игра и учене – стимулираме естественото любопитство чрез забавление, изследване и творчество.

Сътрудничество – изграждаме доверие и активна комуникация между деца, учители и родители.

Отговорност и уважение – възпитаваме положителни ценности, емпатия и социални умения.

Иновации – прилагаме съвременни методи и технологии в обучението

➤ **Образователни цели:**

При определяне на образователните цели във всяка тема се акцентира на основните компетенции в образованието, а именно:

1. Знание
2. Интелектуален потенциал
3. Комуникативна способност.

Отчитайки значението на играта, осигуряване и използване на необходимата материална база и образователна среда за постигане очакваните резултати по ДОС. Създаване на положителна емоция в образователния процес чрез изкуството – музика, художествено, танцово, театрално, кино, както и практикуване на тези дейности от децата. Да се интегрират знанията за всеки предмет, явление, дейност и отношения.

➤ **Очаквани резултати при реализиране на програмната система:**

- Постигане целта на образователния процес в детската градина;
- Личностно развитие на детето, чрез неговата индивидуална и групова игрова и познавателна дейност и чрез осъществяване на дейности по процеса на приобщаващо образование;
- Компетентно тематично разпределение на съдържанието по образователни направления за всяка възрастова група;
- Конкретизиране и проследяването на резултатите от образователния процес;
- Ефективно сътрудничество между детската градина и родителите в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата;
- Оптимални взаимодействия между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

➤ **Възпитателно-образователен процес:**

В съответствие с Държавните образователни стандарти – Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование Обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016г

през учебната година **2026-2027** г. педагогическият екип ще работи със следните учебни помагала и познавателни книжки:

1. I-ви групи - Комплект познавателни книжки “Чуден Свят” изд. “Просвета”
2. II-ри групи - Комплект познавателни книжки “Чуден Свят” изд. “Просвета”
3. III – ти групи - Комплект познавателни книжки “Чуден Свят” изд. “Просвета”
4. IV –ти групи – Комплект познавателни книжки „Чуден свят”, изд. „Просвета

Компетентностите, които са дефинирани като очаквани резултати са по посока за всяка възрастова група в седем образователни направления и допълнителни знания по гражданско образование, екология, здравно и интеркултурно образование, БДП, по които ще се осъществяват основни форми на педагогическо взаимодействие и са съвкупност от цели, съдържание и очаквани резултати.

Педагогическото взаимодействие включва разнообразие от подходи и методи, които гарантират:

1. Индивидуален подход към детската личност с оглед усвояване на знанията по образователните направления. Предоставяне на възможност на всяко дете да прави своя избор за дейност, изява, удовлетворяване на потребностите и интересите;
2. Подпомагане на всяко дете да прави своя избор чрез провеждане на различни дейности, с оглед неговото холистично/ цялостно развитие
3. Включване на семейството като партньор на детската градина;
4. В практиката се прилагат следните подходи и методи, като няма ограничение учителите да търсят и прилагат нови и подходящи за различните форми на педагогическото взаимодействие:

Личностен; Игрови; Ситуационен; Диференциран; Интеграционен / трайни междупредметни връзки/; Интерактивен; Хуманен; Иновативен; Демократичен; Беседа; Разговор; Интервю; Наблюдение; Моделиране; Експериментиране;

Разказ по картина, по случка, по преживяване, по зададено заглавие, продължение;

Запознаване с приказка, стихотворение; Преразказ или рецитиране; Драматизация; Игрови подход; Интерпретация; Демонстрация; Диагностика;

Съчинение; Състезание; Изложба; Практически задачи.

Основни подходи в педагогическото взаимодействие са личностно ориентирания подход, личностно отношение към детето и конструктивизмът.

Личностно ориентираният подход гарантира развитието и зачитането на детската индивидуалност, възрастовите особености, личностните му качества, способностите, интересите, потребностите, чувствата на детето и го поставя в центъра на всяко педагогическо взаимодействие като главен, основен участник в този процес. Детето се възприема като активно действащ субект, важна личност в процеса на обучението, възпитанието, социализацията и отглеждането. Този подход поставя детето като активен участник в педагогическото взаимодействие, за което трябва да има осигурена образователна, здравословна, безопасна и сигурна среда, практически целесъобразна – физическа, психологическа и социална, микроклимат включващ уважение, доверие, разбирателство, оценяване, сътрудничество, награди. В хода на образователния процес детето да получава подкрепа от педагозите за адаптивност, да бъде насърчавано, поощрявано и мотивирано за учене. За пълноценен образователен процес и практическо приложение на усвоените знания и умения е необходимо осигуряване и на педагогическа среда - материали и средства за работа в реални условия, учебни пособия, техника, интериор.

Личностно ориентирания подход способства за :

Изграждане на личностни качества като самостоятелност, инициативност, увереност, находчивост, предприемчивост и развиване на способностите, уменията, компетенциите, качества необходими за личностната реализация на детето в училището и в обществото.

Формиране на социални способности за общуване и комуникация;

Социално ориентирано поведение в природата и обществото;

Изграждане на самостоятелност на личността при решаване на поставени и житейски задачи.

Конструктивният подход гарантира поставянето на детската личност в центъра на всяко педагогическо взаимодействие и го определя като главен, основен участник в този процес. Детето трябва да се разпознава като активно действащ субект, важна личност в процеса на „Учене чрез игра”. Конструктивизмът като подход означава „Учене чрез участие”. Конструктивизмът изисква създаване на условия детето активно да участва в педагогическото взаимодействие, да се изявява, да получава подкрепа от педагозите, да бъде насърчавано за учене.

Да се учи конструктивно означава да се учи активно, да решава проблеми, да създава условия за трансфер на наученото в реални условия, да актуализира старите знания преди конструирането на нови, да решава различни автентични задачи свързани с практиката, да насърчава творческото мислене, повишава самостоятелността.

Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления в ДГ №156 за учебната 2026-2027 година

№	НАПРАВЛЕНИЕ	ПЪРВА ГРУПА	ВТОРА ГРУПА	ТРЕТА ГРУПА	ЧЕТВЪРТА ГРУПА
1.	<i>Български език и литература</i>	1	2	2	3
2.	<i>Математика</i>	1	1	2	3
3.	<i>Околен свят</i>	1	2	2	2
4.	<i>Изобразително изкуство</i>	2	2	2	2
5.	<i>Музика</i>	3	3	3	3
6.	<i>Конструиране и технологии</i>	1	1	2	2
7.	<i>Физическа култура</i>	3	3	3	3
	ОБЩО ЗА ГРУПАТА:	12	14	16	18

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е не повече от 20 минути – за първа и за втора възрастова група, и не повече от 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.

➤ **Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:**

- **Подходи** – личностен и индивидуален; ситуационен и интегрален; конструктивен; използване на електронно обучение и технологии; кооперативно учене; интеркултурно образование; креативност и иновативност, успеваемост.
- **Форми** – Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При осъществяване на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по седемте ОН. Игровата дейност е основна за всички видове форми на взаимодействие през учебното и неучебното време в детската градина. Формите за педагогическото взаимодействие в програмната система са - основна и допълнителна.

- **Основна форма на педагогическо взаимодействие** е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време, като чрез нея се интегрират двата процеса на възпитание и обучение, съобразени с играта и личния предметно-практичния опит на детето в групата. Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по ОН се осъществява в седмично разпределение, което е разработено по възрастови групи от

учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на ДГ.

- - **Допълнителна форма на педагогическо взаимодействие** са самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата и дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти. Допълнителните форми се организират в учебно и в неучебно време и **извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и включват:**
- **утринна гимнастика;**
- **различни видове игри - фолклорни, драматизации, ролеви, дидактични, подвижни, музикални, спортно-подготвителни;**
- **разходки и престой на открито;**
- **театър;**
- **празници на групата- рождени дни, тържества пред родителите;**
- **разглеждане на художествени и др. произведения на изкуството;**
- **състезания;**
- **изложби от детско творчество;**
- **изработване на украси за празници;**
- **занимания в кътовете по интереси, подреждане в групата, грижа за реда;**
- **изготвяне на правила в групата с участие на децата;**
- **дейности по реализиране на проекти;**
- **приложни дейности;**
- **лагери, екскурзии, ски-училища, спортна академия;**
- **пленери, фестивали, конкурси; закаляващи процедури.**

Тематично разпределение

Тематичното разпределение осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати.

Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда в детската група, както и индивидуалните особености на всяко дете. / Приложения от №1 до №4/

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ - ДЕЦА, УЧИТЕЛИ, СПЕЦИАЛИСТИ, ДИРЕКТОР, РОДИТЕЛИ

Настоящият механизъм кореспондира със ЗПУО, с държавните образователни стандарти и с Правилника за дейността на детската градина.

Разбирането за взаимодействието между детската градина и семейството датира от достатъчно дълго време, но през последните години се настоява за преосмисляне на подходите към него, като акцентът се измества от почти пасивната и консумативната позиция на семейството към провокиране от страна на детската градина на нови начинания. Днес ЗПУО определя ролята на родителите в процеса на образованието – те са участници, а в Наредба №5 за ПУО глава пета е посветена на „Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование”. Родителите са определени като „участници и партньори” в предучилищното образование.

Днес, ролята на детската градина е не само да възпитава и обучава децата, а да даде модел на възпитание, който да се усвоява и в семейството и в обществото – интерактивна среда, интерактивни методи, богата игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите. Постигането на тези условия несъмнено изисква силно финансиране, което включва не

само държавата, но и дарители за благотворителна дейност, собствени приходи на детската градина, лично участие с труд и усилия за обществено полезна дейност, както на родителите, така и на служителите в детската градина. Смята се, че детската градина е инициативния фактор във взаимодействието с родителите.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Да регламентира конкретните задължения за взаимодействие за постигане целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина, мотивация за учене и благополучие за децата, както и в случай на инциденти или заболяване на дете или учител.

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

1. Обединяване на ресурсите и усилията между страните за осигуряване ефективно взаимодействие при работа с децата в детската градина.
2. Постигане на консенсус по всички цели и аспекти на дейностите в детската градина.
3. Изясняване и разпределяне на основните права и задължения, процедури и подходи на участниците в предучилищното образование в детската градина

Стъпки за възвеждане на механизма за взаимодействие

Отговорностите, описани в механизма се включват в длъжностните характеристики на педагогическите специалисти.

1. Механизмът за взаимодействие се оповестява, чрез САЙТА на детската градина; Вайбър общностите на телефоните на всяка група и информационните табла за родителите
2. Механизмът е част от стратегията и от програмната система.

Добри практики на взаимодействие между детската градина и родителската общност

- Поздравителни адреси до родителите по повод на всички национални християнски празници;
- Лични покани за присъствие на тържества и празници в детската градина;
- Мониторинг: анкети за проучване на родителското мнение по различни въпроси ;
- Сайт – детайлно представяне на устройство и дейност;
- Въведени са допълнителни образователни дейности;
- Ежегодно се провеждат лагери и едномеденни екскурзии;
- Постоянни изложби на детско творчество в групите, на входовете и във фойетата;
- Информационни табла за родителите с различни постоянни рубрики – поддържани системно и професионално;
- Афиши, брошури, издавани системно по различни поводи. При приключване на всеки проект за представяне на нови придобивки, нови педагогически практики, отбелязване на годишнини или някакво събитие в детската градина;
- Родителите се запознават с програмната система за образователния процес;
- Работното време и приемното време за родители;
- Родителите за запознати с Правилника за устройство и дейността на детската градина.

ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО

Децата имат следните права;

- Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и културна среда;
- Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие;
- Да участват в проектни дейности;
- Да бъдат поощрявани с морални материални награди;
- Ползват медицинско обслужване;
- Закалителен режим;
- Детски отдих и туризъм;

- Децата, постъпили в яслени групи в детската градина се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката, както и програмна система изработена от педагозите в детската градина, съобразно с Наредбата за предучилищно образование;
- Дневната организация, включва утринна гимнастика, педагогически ситуации, подвижни игри и развлечения, разходки, закаляващи процедури, хранене, следобеден сън
- На децата в детската градина се предоставя подкрепа за личностно развитие от педагогически специалисти и учителите на групите, което осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитието на способностите и уменията им.
- Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот;
- Децата се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност и в заниманията по интереси. Директорът след решение на педагогическия съвет може да учредява награди за децата;

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ: УЧИТЕЛИ, ПСИХОЛОГ ЛОГОПЕД, РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ:

Педагогическите специалисти имат следните права:

- Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
- Да повишават квалификацията си;

Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- Да осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти;
- Да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
- Да зачитат правата и достойнството на децата и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от децата, родителите, административните органи и обществеността

ДИРЕКТОР:

- Директорът на детската градина организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени със ЗПУО, държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

РОДИТЕЛИ:

- Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорът и другите педагогически специалисти.

Родителите имат следните права:

- Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
- Да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- Да се запознаят със програмната система в детската градина;
- Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
- Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на децата им;

- Да избират и да бъдат избирани в общественения съвет на детската градина.

Родителите имат следните задължения:

- Да осигуряват редовното присъствие на детето, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- Редовно да се осведомяват за своите деца, относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им в образованието;
- Да спазват Правилника за дейността на детската градина;
- Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- Да участват в родителските срещи;
- Да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо и за двете страни време.
- Да се отнасят с уважение и почит към педагогическите специалисти и да следват техните указания, препоръки, становища относно обучението, възпитанието и поведението на детето.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВРЪЗКА МЕЖДУ ДЕТСКАТА ГРАДИНА И РОДИТЕЛИТЕ

Учителите и медицинските специалисти ползват мобилни и стационарни, домашни и служебни телефонни номера на родителите.

Родителите предоставят на учителите в групата на детето декларация, която съдържа имената на детето, дата на раждане и месторождение, имената на родителите, адрес, номерата на телефоните, които учителите вписват в дневника на групата за връзка с тях при нужда.

ВРЪЗКА НА РОДИТЕЛИТЕ С ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

0885263849 – директор

02/ 4185023– АДМИНИСТРАЦИЯ

0897007820 – ЗДРАВЕН КАБИНЕТ

ТЕЛЕФОНИ НА ГРУПИТЕ, които учителите предоставят на родителите.

Програмната система е приета с решение на Педагогически съвет и Протокол №1/15.09.2026г

Програмната система подлежи на актуализации при промяна в нормативната уредба или други обстоятелства налагащи промяна.

Приложение 1 - тематично разпределение за Първа група



просвета3-4.pdf

Приложение 2 - тематично разпределение за Втора група



просвета 4-5.pdf

Приложение 3 - тематично разпределение за Трета група



просвета 3гр..pdf

Приложение 4- тематично разпределение за Четвърта група



Чуден свят 4гр.pdf

Приложение №5

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧЕБНО ВРЕМЕ 15 септември – 31 май

№	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	Ясла	I група	II група	Подг. трета група	Подг. четвърта група
1.	Сутрешен прием и филтър от мед. сестри на входовете на детската градина	7.00 – 9.00				
2.	Приемане на децата от дежурен учител	7.00 - 7.30 при възможност				
3.	Прием на децата в групите. Дейности по избор на децата. Раздвижваща гимнастика. Игри в малки групи	7.30 - 8.20	7.30 - 8.20	7.30 - 8.20	7.30 - 8.00	7.30 - 8.00
4.	Сутрешна закуска	8.20 - 8.50	8.20 - 8.50	8.20 - 8.50	8.10 - 8.40	8.00 - 8.30
5.	Основни форми - Педагогически ситуации по направления и игри	9.00 - 9.50	9.00 - 9.40	9.00 - 09.50	8.40 - 10.00	8.30 - 10.00
6.	Подкрепителна закуска – плод.		09.45 - 10.00	10.00 - 10.15	10.00 – 10.15	10.00 – 10.15
7.	Допълнителни форми - разходка, игра на площадките, театър, рождени дни, изложби драматизации и др. Игри и занимания по интереси, индивидуални занимания. Педагогически дейности, които не са дейност на детската градина /ДОД по интереси/	10.00 - 11.15	10. 00 - 11.00	10.15 - 11.30	10.15 – 11.45	10.15 – 11.45
8.	Обяд /подготовка за обяд/	11.30	11.30	11.45	12.00	12.00
9.	Подготовка за сън. Следобеден сън.	12.15-15.15	13.00 -15.00	13.00 -15.00	13.00 - 14.45	13.00 - 14.45
10.	Следобедна подкрепителна закуска	15.30	15.15 –15.40	15.15-15.40	15.00 – 15.20	15.00 - 15.15
11.	Педагогически ситуации.		15.40 –16.00	15.40 -16.00	15.20 - 16.00	15.15 - 16.00
12.	1. Игри в занималнята или на двора. 2. Педагогически дейности, които не са дейност на детската градина /ДОД по интереси/		16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00
13.	Занимания по избор на децата. Издаване на децата. Игри в малки групи	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30
14.	Предаване на децата на дежурен учител	18.30 - 19.00 при възможност				
15.	Краен час за напускане на детската градина	19.00 ч.				

Приложение №6

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

01 юни – 14 септември

№	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	Ясла	I група	II група	Подг. групи
1.	Сутрешен прием и филтър от мед. сестри на входовете на детската градина	7.00 – 9.00			
2.	Приемане на децата от дежурен учител	7.00 - 7.30 при възможност			
3.	ПРИЕМ НА ДЕЦАТА НА ОТКРИТО Дейности по избор на децата. ИГРИ.	7.00 - 8.20	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00
4.	Сутрешна закуска	8.20 - 8.50	8.20 - 8.50	8.20 - 8.50	8.00 - 8.30
5.	Игри – подвижни, спортни, музикални, ролеви, игри в малки групи и др. Дейности по избор на децата; Дейности, организирани от детския учителя - наблюдения, експерименти, затвърдяване и разширяване на знанията и уменията на децата	9.00 - 9.50	9.00 - 9.50	9.00 - 10.00	8.30 - 10.00
6.	ПОДКРЕПИТЕЛНА закуска - плод		9.45 - 10.00	10.00 - 10.15	10.00 - 10.15
7.	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – игри, разходка, екскурзии, игра на площадките, театър, рождени дни. Каране на колела и тротинетки - по велоалеята в двора на ДГ Закалителни процедури - слънчеви и водни бани, игри в открития басейн на двора на ДГ	10.30 - 11.15	10.15 - 11.15	10.15 - 11.15	10.15 - 12.00
8.	Обяд /подготовка за обяд/	11.30	11.30	11.30	12.15
9.	Подготовка за сън. Следобеден сън	12.30 - 15.15	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00	13.00-14.45
10.	Следобедна ПОДКРЕПИТЕЛНА закуска	15.30	15.00	15.00	15.00
11.	Занимания по избор на децата. Издаване на децата. Игри в малки групи	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30	16.00 - 18.30
12.	Предаване на децата на дежурен учител	18.30 - 19.00 при възможност			
13.	Краен час за напускане на детската градина	19.00 ч.			